

Số: 223 /QĐ-HĐXTVC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế, Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức
Năm 2023 (đợt 2)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 3700/QĐ-SYT ngày 30/5/2017 của Sở Y tế T.HCM về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhi đồng 1 thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 10808/SYT-TCCB ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 (đợt 2) của Bệnh viện Nhi Đồng 1;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-BVNĐ1 ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Đồng 1 về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2023 (đợt 2);

Xét đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế, Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2023 (đợt 2) tại Bệnh viện Nhi Đồng 1.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng xét tuyển viên chức, các Ban giúp việc và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HĐXT.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



Ngô Ngọc Quang Minh

**QUY CHẾ, NỘI QUY PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1 NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 223 /QĐ-HĐXT ngày 16 tháng 02 năm 2024
của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện Nhi đồng 1)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân, phiếu chuyển khoản tiền lệ phí thi để kiểm tra đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.
3. Thời gian tham gia phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.
4. Chỉ được mang vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn sát hạch bút viết màu xanh; không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch.
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị cho câu hỏi kiểm tra sát hạch; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Giám sát; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích khi tham gia phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với thí sinh khác trong thời gian ngồi ngoài phòng chờ và trong phòng kiểm tra sát hạch. Nghiêm cấm mọi hành vi truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Hội đồng trong phòng kiểm tra sát hạch.
9. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo cho thành viên Ban giám sát và Hội đồng xem xét, giải quyết.
10. Ngừng chuẩn bị và đến bàn phỏng vấn ngay khi thành viên Ban giám tuyển bố hết thời gian chuẩn bị.

11. Thí sinh phải ký vào danh sách đã tham gia kiểm tra sát hạch. Hội đồng sẽ thu lại giấy nháp, đề thi của thí sinh trước khi ra khỏi phòng kiểm tra sát hạch.

12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phòng vấn cho thành viên Hội đồng và thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng quyết định đình chỉ kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch. Việc đình chỉ kiểm tra sát hạch được công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của nội dung kiểm tra sát hạch;

b) Đánh tráo giấy nháp hoặc tham dự kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

5. Trừ điểm phần kiểm tra, sát hạch:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch.

6. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Hội đồng, Ban Giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban Giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Giám sát.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban Giám sát mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Giám sát xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng, các ban giúp việc tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch trước 30 phút trước giờ thi. Trang phục, đồng phục theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích;

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng, các ban giúp việc tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Thành viên tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm

quy định tại Điều 3 của nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm Trường Ban Kiểm tra sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng và còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Những viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

